



COMUNE di POZZUOLI
(Città Metropolitana di Napoli)

Direzione 3 - "Coordinamento Ragioneria Bilancio e Contabilità – Risorse Umane"

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA A MEMBRO ESPERTO ALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE CON FUNZIONI DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE.

LA DIRIGENTE

Visto il vigente decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*».

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*».

Vista la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*».

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*».

Visto il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 recante il «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*».

Vista la legge del 10 aprile 1991, n. 125 recante le «*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*».

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 17.12.2012.

Visto e richiamato il vigente Regolamento per le norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 27.02.2025.

Vista e richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 2742 del 23.12.2024 di approvazione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente con funzioni di Comandante del Corpo di Polizia Locale.

RENDE NOTO

Art. 1 – Requisiti di partecipazione.

1. Possono presentare manifestazione di interesse coloro i quali non abbiano in corso alcun rapporto di lavoro dipendente con il Comune di Pozzuoli e che appartengono a una delle seguenti categorie:
 - a) Dirigenti pubblici con titoli di studio attinenti alle materie per le quali è stato emanato il seguente avviso pubblico;
 - b) Docenti ed esperti nelle materie oggetto della selezione;
 - c) Dipendenti privati – professionisti esperti nella materia oggetto d'esame;
 - d) Liberi professionisti nelle materie oggetto d'esame;
2. I candidati devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Godimento dei diritti civili e politici;
 - b) Insussistenza delle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per lo svolgimento del ruolo di componente di commissione;
 - c) Non ricoprire ruoli di componenti dell'organo di direzione politica delle amministrazioni, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Art. 2 – Presentazione e contenuto della domanda.

1. Alla domanda di cui al presente avviso è obbligatorio allegare il *Curriculum Vitae*, possibilmente in formato europeo, corredato da una copia del documento di identità, ove siano descritti in maniera puntuale e chiara:
 - l'esperienza professionale maturata;
 - la eventuale partecipazione quale membro esperto/aggiunto a procedure concorsuali nella P.A. negli ultimi 5 anni;
 - i significativi titoli di studio (laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in materie attinenti i profili richiesti; dottorati di ricerca; master svolti in Università riconosciute ovviamente anch'essi attinenti ai profili richiesti).

Art. 3 – Modalità di individuazione dei componenti.

1. La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente tramite portale InPA, loggandosi con proprie credenziali e compilando la domanda allegata alla procedura, con allegazione del curriculum vitae; qualsiasi altra forma di invio non verrà presa in considerazione.
2. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre **le ore 23.59 del QUINDICESIMO giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale unico di reclutamento "InPA"** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quello indicato.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.
4. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

Art. 4 – Modalità di individuazione dei componenti.

1. L'individuazione dei membri esperti/aggiunti e la formazione della graduatoria sarà insindacabile ed avverrà ad opera della scrivente nella qualità di Dirigente della Direzione 3 *"Coordinamento Ragioneria Bilancio e Contabilità – Risorse Umane"* sulla base della validità e completezza del *Curriculum Vitae* inviato sulla base dei seguenti elementi:
 - anni di esperienza maturata nel settore;
 - partecipazione in qualità di membro esperto/aggiunto a procedure concorsuali nella P.A. negli ultimi 5 anni;
 - titolo di studio significativo per il ruolo da ricoprire e attinente alla materia dello stesso;
2. La mancata accettazione da parte del candidato scelto comporta la sostituzione con altro candidato. In caso di rifiuto o di impedimento sopravvenuto a qualsiasi titolo a ricoprire l'incarico si scorrerà in ordine di punteggio la graduatoria creatasi.
3. Nel caso in cui il presente avviso vada deserto per mancanza di domande o per mancanza di requisiti di ammissione di coloro che hanno fatto domanda, la scrivente potrà procedere con nomina diretta, fermi restando il possesso dei requisiti richiesti.

Art. 5 - Motivi di esclusione.

1. Saranno escluse le domande:
 - Con dichiarazioni incomplete;
 - Il cui candidato sia incompatibile o si trovi nelle condizioni di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - Pervenute dopo il termine previsto.

Art. 6 - Trattamento economico.

1. Il numero dei candidati ammessi prove previste dal bando di concorso è pari a 69.
2. Il bando di concorso prevede l'espletamento di n. 2 prove scritte e n. 1 prova orale.
3. È previsto un compenso pari a € 650,00 onnicomprensivo (fino a 5 sedute). Per ogni seduta successiva alla 5^a è previsto un compenso pari a € 80,00 onnicomprensivo.

Art. 7 - Informativa resa ai sensi degli artt. 13,14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016.

1. Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività relative alla nomina dei componenti aggiuntivi della commissione esaminatrice. Il Comune di Pozzuoli tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
2. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
3. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura.
4. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica e /o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).
5. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.
6. Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabilita dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Art. 8 - Informazioni finali.

1. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme regolamentari di Questo Ente ed alla vigente normativa in materia di concorsi.
2. E' allegato al presente Avviso, elenco delle materie oggetto di esame.
3. Copia del presente avviso viene pubblicata altresì sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.
4. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale del Comune di Pozzuoli – Via Carlo Levi, n. 1 - Monterusciello – 80078 Pozzuoli (NA) - (tel. n. 081/8551614).
5. Il responsabile del presente procedimento è il firmatario dell'atto.

**f.to La Dirigente
Dott.ssa Daniela Caianiello**

ALLEGATO

1. MATERIE DI ESAME INDICATE NEL BANDO DI CONCORSO

2. diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
3. disciplina e organizzazione del lavoro nella Pubblica Amministrazione;
4. ordinamento delle autonomie locali;
5. diritto penale e procedura penale;
6. legislazione in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia;
7. testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
8. organizzazione e compiti del Corpo di Polizia Municipale;
9. diritto costituzionale, del lavoro e amministrativo;
10. statuto del Comune di Pozzuoli;
11. leggi e regolamenti relativi a polizia municipale, legislazione nazionale sull'ordinamento della Polizia Municipale e normativa della Regione Campania in materia di Polizia Municipale;
12. legislazione commerciale e urbanistica edilizia;
13. codice della strada;
14. elementi di Diritto Comunitario;
15. elementi di contabilità comunale;
16. organizzazione Aziendale e Qualità dei Servizi;
17. procedure e strumenti della programmazione delle attività e della pianificazione degli obiettivi;
18. normativa in materia di protezione dei dati personali;
19. normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
20. funzioni e responsabilità dei dirigenti dei Comuni.

Accertamento conoscenza della lingua inglese e della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.